

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATA AI DIRIGENTI IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 – BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE, RISPETTIVAMENTE N. 1 PER IL SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI STATISTICI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI E N. 1 PER IL SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Art. 1 Posti da ricoprire

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, in particolare dal Piano occupazionale anno 2023, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 345 del 13.03.2023 è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti vacanti riservati al personale, con qualifica dirigenziale, in comando presso la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 – bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
2. L'avviso è indetto per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:
 - a. Settore Controllo di gestione e Sistemi Statistici, nell'ambito del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali
 - b. Settore Gestione del patrimonio immobiliare, nell'ambito del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Alla presente procedura di mobilità volontaria esterna possono partecipare i dipendenti, con qualifica dirigenziale, che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente, con qualifica dirigenziale, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e in posizione di comando presso la Giunta della Regione Marche;
 - per la posizione lavorativa di cui alla lettera a) dell'articolo 1 è richiesto il possesso dei Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Scienze statistiche ed economiche, Scienze economiche, statistiche e sociali e Matematica e diplomi di laurea equipollenti per legge ed equiparati ai sensi del D.M. MIUR del 09/07/2009 recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
 - per la posizione lavorativa di cui alla lettera b) dell'articolo 1 è richiesto il possesso dei Diplomi di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria edile – architettura, Architettura e diplomi di laurea equipollenti per legge ed equiparati ai sensi del D.M. MIUR del 09/07/2009 recante equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Per tale posizione lavorativa è altresì richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso la Giunta regionale o presso l'Ente di appartenenza.

Art.3 Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO B) deve essere **inviata entro il termine perentorio di 30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. Nella domanda deve essere contrassegnata la posizione lavorativa per la quale si concorre.
La mancata indicazione della posizione lavorativa determina la non ammissibilità dell'istanza.
3. La domanda deve essere spedita entro il termine suddetto, alla Direzione Risorse umane e strumentali con la seguente modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- per la posizione lavorativa di cui alla lettera a) dell'articolo 1 del presente avviso "*Domanda di partecipazione mobilità volontaria riservata al personale dirigente in comando – Settore Controllo di gestione e Sistemi Statistici*".
- per la posizione lavorativa di cui alla lettera b) dell'articolo 1 del presente avviso "*Domanda di partecipazione mobilità volontaria riservata al personale dirigente in comando – Settore Gestione del patrimonio immobiliare*".

In ipotesi di trasmissione tramite PEC non personale, l'oggetto dovrà contenere altresì il cognome e il nome del candidato.

Relativamente alla presentazione del documento di identità si rileva, come indicato nella circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che sono valide le istanze presentate senza l'allegazione del documento di identità nelle quali "l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata";

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

4. **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.**

Le domande non firmate o spedite dopo il termine sopra indicato non saranno ammesse.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

È, in ogni caso esclusa ogni forma di responsabilità dell'Ente per omissioni, ritardi o disguidi occorsi nelle comunicazioni o trasmissioni conseguenti a caso fortuito, a forza maggiore o a fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegato documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese, ai sensi dell'articolo 47 del citato DPR 445/2000, salvo il caso indicato al comma 2.

Art. 4

Ammissibilità delle domande

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi artt. 2 e 3, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale); in ipotesi di invio della domanda tramite PEC non personale la comunicazione sarà data tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità, disposta dal dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede invece al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" - Avvisi di mobilità volontaria.

Art. 5

Articolazione della procedura e punteggi attribuibili

1. La procedura di selezione ha la finalità di individuare le professionalità maggiormente rispondenti a quelle relative ai posti da ricoprire.
2. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a **100 punti** e la procedura si articola come segue:
 - attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base degli elementi di cui all'articolo 6 del presente avviso, da parte della struttura competente in materia del personale, per un punteggio massimo pari a **45** punti.
 - colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate all'articolo 7 del presente avviso, per un punteggio massimo pari a **55** punti.
3. **La procedura di selezione, di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente avviso si applica solo nel caso in cui risultino, per le singole posizioni lavorative di cui alla lettera a) e b) dell'articolo 1 del presente avviso, più di una domanda da parte di candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'articolo 2.**

Art. 6

Attribuzione punteggi titoli

1. All'esperienza professionale, ai titoli di studio, all'avvicinamento e alla situazione familiare viene attribuito un punteggio massimo pari a **45 punti**, così come di seguito indicato:
 - a) Valutazione dell'esperienza professionale*: *punteggio massimo 30*
Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.d.:
 - a tempo indeterminato e determinato con qualifica dirigenziale: punti **2** per ogni anno;
 - a tempo indeterminato e determinato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) o equiparabile: punti **0,5** per ogni anno.

* In ipotesi di rapporto di lavoro a part-time il punteggio verrà calcolato in proporzione alla effettiva percentuale lavorativa.

b) *Valutazione degli ulteriori titoli di studio: punteggio massimo 5, di cui due per ciascuna categoria:*

Voto di laurea pari a 110/110 in relazione al titolo di studio posseduto	p. 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	p. 1
Master di I livello o master di II livello	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	p. 1

c) Avvicinamento - *punteggio massimo 5*

La residenza deve essere posseduta da almeno 2 anni; in caso contrario si prende in considerazione quella precedentemente posseduta.

Il punteggio si calcola sulla base della differenza tra la distanza tra la sede lavorativa attuale e la residenza e la distanza tra la sede lavorativa messa a bando e la residenza.

È attribuito un punteggio massimo pari a **5: 0,1** punti per ogni km.

d) Situazione familiare - *punteggio massimo 5*

*Punteggio relativo alla presenza/assenza del coniuge **:*

a) Senza coniuge con presenza di figli a carico con handicap	2,5
b) Senza coniuge con presenza di minori a carico	1.5
c) Senza coniuge con familiari conviventi con handicap	1.0
d) Coniuge convivente con presenza di figli con handicap	0,5
e) Coniuge convivente con presenza di minori	0.3
f) Coniuge convivente con familiari conviventi con handicap	0.2

Punteggio relativo alla presenza di figli minori e/o con handicap

1. figli a carico con handicap (per ogni figlio)	2.0
2. figli minori a carico (per ogni figlio)	1.0

**All'assenza del coniuge è equiparata l'ipotesi di inesistenza dello stesso (nucleo familiare formato da un solo genitore).

Al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia.

I punteggi relativi all' avvicinamento e alla situazione familiare vengono attribuiti **solo** nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un avvicinamento dal Comune di residenza anagrafica alla nuova sede di lavoro.

Art. 7 Colloquio

1. Il colloquio è finalizzato all' accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire.
2. Il colloquio verterà sulle materie sotto indicate:
 - per la posizione lavorativa di cui alla lettera a) dell'articolo 1 del presente avviso "**Settore Controllo di gestione e Sistemi Statistici, nell'ambito del Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali**"
 - ✓ Sistema Informativo Statistico
 - ✓ Raccolta ed elaborazione degli esiti inerenti la verifica della regolamentazione (VIR) e dell'impatto della normazione (AIR)

- ✓ Controllo di gestione in concorso con la struttura della Giunta regionale competente in materia di sanità
- per la posizione lavorativa di cui alla lettera b) dell'articolo 1 del presente avviso "*Settore Gestione del patrimonio immobiliare, nell'ambito del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile*"
- ✓ Trasferimento alla Regione del patrimonio provinciale dedicato alle funzioni non fondamentali transitate alla Regione Marche in attuazione della legge n. 56/2014 e sua razionale utilizzazione
 - ✓ Gestione del patrimonio immobiliare regionale: manutenzione straordinaria e ordinaria compresa la minuta manutenzione edile, manutenzione di ogni tipologia di impianto comprensiva delle verifiche periodiche ed il rinnovo delle relative certificazioni, fatta eccezione della telefonia
 - ✓ Programmazione interventi manutenzione ordinaria-straordinaria
 - ✓ Studi di fattibilità interventi
 - ✓ Progetti, direzione lavori, contabilità e sicurezza cantieri per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazioni e nuove costruzioni
3. Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo pari a **55 punti**. Il colloquio è svolto dal dirigente della struttura apicale presso cui è previsto il posto da ricoprire. Le funzioni di segretario verbalizzante possono essere svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C. Resta inteso che le funzioni sopra indicate possono essere svolte solo dal dirigente.
 4. Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 35 punti.
 5. Il calendario del colloquio è reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso - Avvisi di mobilità volontaria .

Art. 8 Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, la Direzione Risorse umane e strumentali, provvederà a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, concordando la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza e ad espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'Ente.
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della retribuzione di posizione spettante, secondo i valori retributivi definiti dalla Giunta regionale, provvede il dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, in applicazione delle disposizioni previste dal vigente CCNL Area Funzioni Locali.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposto mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Area Funzioni Locali, da parte delle suddette unità e del dirigente pro-tempore della Direzione Risorse umane e strumentali.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento dell'avviso di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Art. 10
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa